

PROGRAMME DE FORMATION DE PREPARATION A L'EPREUVE ORALE DE CAPITAINE

Exposé du candidat / réponses aux questions et mises en situations
professionnelles

INTITULE : Développer ses compétences en communication verbale et non verbale.

OBJECTIFS

Au cours de la formation les points suivants seront abordés :

- Connaître les attendus du jury
- Comment se présenter à cette épreuve, physiquement et moralement
- Savoir faire un exposé de son parcours professionnel
- Savoir mettre en valeur ses motivations pour ce concours
- Connaître les bases de la communication non verbale
- Identifier les différents types de questions
- Connaître les méthodologies de réponses aux questions
- Connaître la méthodologie de réponse aux mises en situations professionnelles

DEROULEMENT DE LA FORMATION

Je conseil une préparation en 5 visios réparties sur 6 semaines. Toutefois, vous pouvez choisir un rythme différent en accord avec le formateur.

Le planning est fait conjointement avec le formateur suivant vos disponibilités.

*Les durées sont données à titre indicatif

❖ 1ère visio (1h30)*

- Présentation des attendus du jury
- Comment faire un exposé dynamique et intéressant
- Comment être convaincant avec la communication non verbale
- Présentation des différents types de questions et des méthodologies de réponses associées.

- Connaître la méthodologie de réponse aux mises en situation professionnelles.

Une durée de 15 jours est nécessaire entre la 1ère et la 2ème visio, pour réaliser l'exposé (Échange par mail)

❖ 2ème visio à T+15 jours (1h30)*

- Présentation de l'exposé du candidat en temps réel (5 min)
- Debriefing sur l'exposé
- Questions induites à cet exposé
- Questions et mises en situations professionnelles avec un temps de réflexion pour s'approprier les méthodologies.

❖ 3ème visio à T+ 1 semaine (1h30)*

- Présentation de l'exposé du candidat en temps réel (5 min)
- Questions et mises en situations professionnelles avec un temps de réflexion pour s'approprier les méthodologies.
- Debriefing

❖ 4ème visio à T+ 1 semaine (1h30)*

- Présentation de l'exposé du candidat en temps réel (5 min)
- Questions et mises en situations professionnelles en temps réel.
- Debriefing

❖ 5ème visio à T+ 1 semaine (1h)*

- Présentation de l'exposé du candidat en temps réel (5 min)
- Questions et mises en situations professionnelles.
- Debriefing

DUREE

7 heures au total, réparties sur 5 jours. (4 X 1h30 + 1 x 1H)

MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

Les moyens suivants seront mobilisés pour la formation :

- Séances de formation en distanciel, via visio conférence
- Questions à réponses ouvertes et courtes, et mise en situation professionnelle
- Support pédagogique en partage d'écran
- Accès internet

La formation sera assurée par M. MONTAILLER Ghislain, chef d'entreprise et formateur.

PREREQUIS

- Connaissance du cadre d'emploi
- Connaissance du cadre réglementaire de la fonction publique territoriale et des documents structurant d'un SDIS.
- Connaissance du cadre réglementaire de la fonction publique et du code de la sécurité intérieur
- Connaissance de l'organisation de la sécurité civile

* Les temps sont donnés à titre indicatif. Il faut compter au total 5h de visio pour un candidat seul et 7h au total en 5 visio pour un groupe de 3 candidats maxi.